**Практическое занятие № 6**

***Разработка эксплуатационной документации. Разработка руководства оператора***

**РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА по использованию программного модуля "Учет успеваемости студентов"**

1. Введение Программный модуль "Учет успеваемости студентов" разработан для оперативного учета успеваемости студентов в сессию. Модуль предназначен для использования заместителем директора по СПО и учебной частью. Он позволяет хранить информацию об успеваемости студентов на протяжении всего срока их обучения, а также использовать эту информацию при составлении справок о прослушанных курсах и приложений к диплому.
2. Начало работы. Для запуска программного модуля "Учет успеваемости студентов" необходимо выполнить следующие действия:

* Открыть программу, дважды щелкнув на иконке "Учет успеваемости студентов" на рабочем столе или в меню "Пуск".
* При необходимости ввести логин и пароль для доступа к системе.

1. Основные функции Программный модуль "Учет успеваемости студентов" предоставляет следующие функции:

* Ввод данных о студентах: в модуле можно добавлять, редактировать и удалять информацию о студентах, включая их ФИО, группу, курсы и оценки.
* Учет успеваемости студентов: модуль позволяет вести учет успеваемости студентов по каждому курсу. Для каждого студента можно вводить оценки за различные этапы обучения.
* Генерация справок и приложений: на основе данных об успеваемости студентов модуль позволяет генерировать справки о прослушанных курсах и приложения к диплому.

1. Работа с данными студентов: для работы с данными студентов в программном модуле доступны следующие операции:

* Добавление студента: для добавления нового студента необходимо выбрать в меню "Студенты" пункт "Добавить студента" и ввести соответствующую информацию.
* Редактирование студента: для редактирования данных о студенте необходимо выбрать в меню "Студенты" нужного студента и выполнить редактирование.
* Удаление студента: для удаления студента необходимо выбрать в меню "Студенты" нужного студента и выполнить удаление.

1. Учет успеваемости Процесс учета успеваемости студентов в программном модуле "Учет успеваемости студентов" осуществляется следующим образом:

* Выбор студента: для выбора студента необходимо в меню "Студенты" выбрать нужного студента.
* Ввод оценок: после выбора студента открывается форма для ввода оценок по курсам и этапам обучения. Необходимо указать оценки и сохранить изменения.
* Просмотр успеваемости: модуль позволяет просматривать успеваемость студента по каждому курсу и этапу обучения.

1. Генерация справок и приложений. Для генерации справок о прослушанных курсах и приложений к диплому в программном модуле "Учет успеваемости студентов" следует выполнить следующие шаги:

* Выбор студента: В меню "Студенты" необходимо выбрать нужного студента, для которого необходимо сгенерировать справку или приложение.
* Выбор типа документа: В программном модуле должны быть предусмотрены опции для выбора типа документа, то есть справки о прослушанных курсах или приложения к диплому. Необходимо выбрать соответствующий тип документа.
* Генерация документа: после выбора студента и типа документа, необходимо нажать на кнопку "Сгенерировать" или аналогичную кнопку, чтобы начать процесс генерации. Программный модуль будет использовать данные об успеваемости и другую необходимую информацию, чтобы сформировать справку или приложение.
* Просмотр и редактирование: после генерации документа, в программном модуле должна быть предусмотрена возможность просмотра и редактирования сгенерированного документа. Пользователь может проверить и, при необходимости, внести изменения перед сохранением или печатью документа.
* Сохранение и печать: после проверки и редактирования, сгенерированный документ должен быть сохранен в нужном формате, например, PDF или DOCX, и может быть напечатан для передачи студенту или использования в официальных целях.